

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол № 1 от 02 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 388»
Л.В. Журавлева
Приказ № 34/0 от 02 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 388» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 388» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", а также в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами.

1.2. Основной задачей в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным приказом руководителем лицом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением
Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных (далее - субъекты) - носители персональных данных, в т. ч. работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

1.4. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2. Организация получения и обработки персональных данных.

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России и Республики Татарстан, настоящим Положением, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

2.2. Назначенное ответственное лицо за обработку персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка, не совместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственное лицо должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.5. В случае увольнения или отчисления субъекта ответственный обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ либо договором с субъектом.

2.6. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно в Учреждении с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

2.7. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, которые обязаны сохранять их конфиденциальность.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных: определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

3.2. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности

персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

3.3. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств определяется приказами руководителя Учреждения и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных.

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об ответственном лице, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от ответственного лица уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

4.2. Ответственное лицо обязано:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

4.3. Ответственное лицо не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных:

- передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителя Учреждения и на конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается решением общего собрания работников.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Срок действия Положения неограничен.